

## 財務諸表の注記（令和1年度）

### 1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO 法人会計基準(2010年7月20日 NPO 法人会計基準協議会)によっています。同基準では、特定非営利活動促進法第28条第1項の収支計算書を活動計算書と呼んでいます。

- (1) 経常費用のうち、事業費と管理費の按分、非営利事業費と課税事業の按分  
「2.事業費の内訳」に記載しています。

### 2. 事業費の内訳

- (1) 按分の内訳（会議費、旅費交通費、通信運搬費、消耗品費、事務用品費、地代家賃、保険料、租税公課、支払手数料）

- ① 経常費用合計を管理費と事業費に按分  
② 事業費を非営利事業費と課税事業費に按分

- ①：事業費と管理費の按分は、従事割合にて、90.55：9.45

平日通常勤務時間(一日10時間のうちの1時間を管理業務として算出。)

休日の勤務は非営利事業に限られるため管理費には算入せず。

(2年間の全勤務時間：5,780時間 管理業務時間：546時間)

- ②：非営利事業と課税事業の按分は、収入按分 **98.07：1.93**

(直近2年間の総収入35,979,923円、課税事業費収入695,937円として算出)

◆印：事業運営費、諸謝金、売上原価(仕入)、印刷製本費、研修費は目的が明確なため按分せず

※印：地代家賃、租税公課、雑費に関する注釈

「地代家賃」は、事業費と管理費を従事割合で按分したのち、商品保管場所分を課税事業、事務所分を非営利事業として面積で按分

(事務所28㎡：商品保管場所等2㎡、92.86：7.14)

「租税公課」は、目的が明確なものは非営利事業費に算入、それ以外の金額を①.

②の順で按分

「雑費」は管理目的での費用がないため、個別に振り分け(按分はせず)